



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA
SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE ÎN
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU**

CAP. I. CADRUL DE APLICARE A SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

Art. 1. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (U.C.B.) aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS - European Credit Transfer System) atât pentru evaluarea activității propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și pentru operarea transferului de rezultate obținute de studenți de la și la alte universități din țară și din străinătate.

Art. 2. Scopul sistemului este de integrare și armonizare a învățământului superior de la Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu cu învățământul superior european, pe baza ECTS, prin atingerea obiectivelor de compatibilitate, flexibilitate și transferabilitate, atât pentru a facilita mobilitatea studenților de la o universitate la alta, cât și pentru ca absolvenții universității să-și poată utiliza calificarea, competențele și abilitățile în întregul spațiu european al pieței muncii.

Art. 3. Regulamentul a fost elaborat în baza prevederilor Legii nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004, a Sistemului European de Credite Transferabile de recunoaștere academică a studiilor superioare și a prevederilor Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3617/16.03.2005 pentru aplicarea generalizată a ECTS.

Art. 4. Sistemul de credite transferabile de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se bazează pe recunoașterea academică totală, ceea ce presupune că perioada de studii (inclusiv examene, colocvii și alte forme de evaluare) efectuată la alte universități din țară sau străinătate să fie recunoscută în cadrul fiecărei facultăți din universitate.

Art. 5. Creditele se constituie din valori numerice întregi, cuprinse între 1 și 30 și atribuite pentru fiecare disciplină / activitate de studiu. Ele reflectă cantitatea de muncă (*workload*) investită de student pentru însușirea unei discipline și vizează atât prezența la cursuri, activitățile de seminar, laborator, proiect, cât și orele de studiu individual în bibliotecă și acasă, precum și stagiile de practică, de cercetare pentru elaborarea unor referate, teme, lucrări și proiecte necesare pentru pregătirea și promovarea unei discipline.

CAP. II. DISPOZIȚII DE ALOCARE A CREDITELOR DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 6. Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

Art. 7. Atribuirea de credite disciplinelor de studiu, susținerii licenței sau disertației se face la nivelul Consiliilor facultăților, pornind de la propunerile departamentelor. Aceasta se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv la activitatea de proiectare și stagiile de pregătire.

Art. 8. Creditele asociate unei discipline se acordă integral la promovarea disciplinei, atunci când nota specifică fiecărei discipline în parte este mai mare sau egală cu nota minimă de promovare, adică nota 5 (cinci).

Art. 9. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinelor.

Art. 10. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt conținute în planurile de învățământ se încheie cu probă de verificare, pentru care se acordă credite peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Art. 11. Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare, cu condiția ca disciplinele respective să fie contractate în anul respectiv.

Art. 12. Creditele, odată obținute, sunt definitive și se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

Creditele obținute într-un program de studii oferit de UCB sau de altă instituție de învățământ pot fi transferate, la cererea studentului, către un alt program de studii oferit de UCB. Transferul creditelor se face pe baza evaluării comparative a finalităților formative aferente disciplinelor promovate de student, cu cele ale disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii către care se solicită transferul.

În cazul în care nu există un acord prealabil între instituții privind recunoașterea creditelor, transferul acestora este posibil numai dacă, facultatea care acordă calificarea, recunoaște creditele și finalitățile formative asociate lor ca fiind relevante pentru programul de studii vizat.

Conform principiului acumulării creditelor, creditele echivalente sunt recunoscute, transferate și acumulate în portofoliul studentului, indiferent de anul de studii în care se regăsesc respectivele discipline în planul de învățământ al programului de studii către care se solicită transferul acestora.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

2.1. STUDII UNIVERSITARE

Art. 13. În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, studiile sunt organizate conform Legii nr. 288/2004.

Recunoașterea diplomelor de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile acestei legi, prin acordarea de diplome de studii finale pentru fiecare din ciclurile de studii.

Diplomele sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează gratuit.

Art. 14. Durata studiilor de licență la forma de organizare cu frecvență și la distanță este aceeași, iar numărul de credite de studii este același pentru toate formele de organizare. Pentru forma de învățământ la distanță, creditele alocate disciplinei *Sport* se distribuie către alte discipline. Această distribuție se aprobă de Consiliile facultăților.

Art. 15. Studiile de licență se organizează pe domenii de studii, care cuprind unul sau mai multe programe de studii universitare. Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate, iar programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințe și competențe definitorii pentru un domeniu de studiu.

Art. 16. Studiile universitare de licență corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 180 și 240.

Art. 17. Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins de regulă între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Art. 18. Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Art. 19. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se poate face numai după finalizarea studiilor de licență și obținerea diplomei de licență și a suplimentului la diplomă (foaie matricolă, după caz).

Art. 20. Studiile de masterat pot fi efectuate și în alte domenii, în condițiile stabilite prin metodologia de admitere la masterat și ele asigură obținerea unor competențe complementare. Dacă în anumite domenii și programe de studiu, studiile de licență nu sunt continuate de studii de masterat, absolvenții pot opta pentru studii universitare de masterat organizate în alte domenii, în condițiile stabilite prin metodologia de admitere.

Art. 21. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare (licență sau masterat), dată fiind finalitatea distinctă a ciclurilor.

2.2. DISPOZIȚII PRIVIND PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 22. Activitățile de învățământ din U.C.B. sunt de tipul: curs, seminar, laborator, proiect, practică.

Art. 23. Studiile universitare de licență sunt organizate la toate facultățile componente ale U.C.B., conform regulamentelor aprobate și legislației în vigoare.

Art. 24. Anul universitar începe, de obicei, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se încheie în ultima zi a lunii septembrie și cuprinde două semestre de activitate didactică de câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene la sfârșitul semestrelor, de regulă, de minimum 3 săptămâni, o sesiune de restanțe în septembrie, și activitate de practică de 2-4 săptămâni.

Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar iar Consiliile Facultăților, după caz, pot aproba și alte sesiuni de reexaminare, cu taxă.
În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 25. Pregătirea universitară se face în baza planurilor de învățământ în care se operează cu următoarele categorii de discipline de studiu:

I. *După contribuția disciplinei la pregătirea studentului pentru licență :*

1. discipline fundamentale și în domeniu
2. discipline de specialitate
3. discipline complementare

II. *După caracterul impus disciplinei pentru asigurarea pregătirii pentru licență:*

1. discipline obligatorii
2. discipline opționale
3. discipline facultative

Disciplinele obligatorii (fundamentale și în domeniu) oferă cunoștințe și competențe generale pentru domeniul de licență. Disciplinele opționale (de specialitate și complementare) vizează aprofundarea unor cunoștințe și competențe specifice programului de studiu (specializării) urmate de către student, precum și abilități cognitive specifice profesiei. Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare, cât și din domenii complementare.

Art. 26. Alegerea unei discipline opționale se realizează în semestrul II al anului universitar anterior celui pentru care optează, excepție făcând doar anul I de studii, pentru care exprimarea opțiunilor se realizează până la data de 15 octombrie.

Art. 27. Durata standard a unei discipline de studiu este de un semestru. Dacă pregătirea la o disciplină necesită două sau trei semestre, fiecare parte va fi tratată ca unitate de studiu distinct prin indicii 1, 2, 3, cu activități de curs, seminar, laborator și/sau proiect care se vor finaliza după fiecare semestru .

Art. 28. Studenții pot alege, în plus, din oferta facultății, discipline facultative, care se creditează distinct cu credite suplimentare celor 30 de credite aferente unui semestru, notele obținute la aceste discipline fiind luate în calculul mediei de promovare.

Art. 29. Formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ vor fi: examene, colocvii, proiecte și verificări.

Programarea activităților de evaluare se face după cum urmează:

- susținerile de proiecte: exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- verificarea cunoștințelor se efectuează prin lucrări scrise pe parcursul semestrelor;
- colocviile: exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, respectiv în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru;
- examenele: în sesiunile normale (iarnă, vară) în sesiunea de restanțe din septembrie sau alte sesiuni cu taxă.

Art. 30. Evaluarea, inclusiv condițiile de promovare a studenților, se face conform prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Senatul universitar stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.*

Art. 31. Examenele se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere se stabilește de către Consiliul facultății, la propunerea **departamentului** care coordonează programul de studiu. Durata examenelor scrise parțiale este de 1,5 ore, iar a examenelor scrise integrale - de 2 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). Colocviile se susțin oral. La examenelor/colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-30 minute pentru pregătirea răspunsului și 10-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

Evaluările se programează în sesiunile de iarnă și de vară, de către cadrele didactice de comun acord cu studenții, împreună cu secretariatele facultăților și se avizează de către Conducerea facultăților, iar calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele facultăților, înainte de începerea sesiunii.

Art. 32. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu CI și de a prezenta carnetul titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 33. Frauda în procesul de evaluare se sancționează conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 34. Studentul se poate prezenta pentru evaluare numai la disciplinele care figurează în anexa la Contractul de studii. Într-un an universitar, evaluarea fără taxă a unui student se poate face de două ori, prima dată în sesiunea normală de examene și a doua oară în sesiunea de restanțe.

Art. 35. Neprezentarea la examene, în sesiunea programată pentru o disciplină, înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. Următoarele evaluări se vor face numai cu taxă.

Art. 36. Pentru fiecare disciplină a anului curent, prevăzută a fi examinată într-o sesiune normală fără taxă (iarnă, vară), examenul se va programa la un interval de minimum 3 zile de la data celui precedent, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte.

În cazuri bine justificate, studentul se poate prezenta cu o altă grupă, după obținerea acordului de la cadrul didactic examinator și de la decanul facultății pe cererea scrisă, întocmită cu cel puțin două zile înainte de susținerea examenului.

Art. 37. Reexaminările (cu taxă) se pot susține numai în următoarele situații:

a) Studentul vizează promovarea unei discipline la care nu a obținut nota 5 (cinci) în sesiunea de examene din iarnă, respectiv din vară;

b) Studentul vizează mărirea notei. Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, reexaminarea, în regim cu taxă, pentru îmbunătățirea notei la cel mult două discipline.

Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică sau la proiectele de an, deoarece, se oferă pe parcursul realizării acestor activități, posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la o disciplină se desfășoară în regim cu taxă; în cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de student la disciplina respectivă, cadrele didactice examinatoare consemnează în catalogul de examen noua notă și fac mențiunea „mărire de notă”. În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

Art. 38. În cazul în care studentul nu obține nota de promovare după a doua examinare, poate solicita înscrierea din nou pentru examinare la disciplina respectivă la următoarele date de examinare, fie într-o sesiune de reexaminări, cu taxă, din toamna anului curent de studii, fie în sesiunile de examene și reexaminări din următorii ani de studii. Evaluarea la disciplina respectivă se va face numai cu taxă. În cazuri bine justificate, Consiliul facultății poate aproba, organizarea, în toamnă, a 2-3 reexaminări, fără a depăși data de 25 septembrie a fiecărui an.

Art. 39. O disciplină, ca unitate de studiu, este evaluată cu o singură notă finală de la 10 la 1. Titularul de disciplină stabilește prin programa analitică (fișa disciplinei), ponderea fiecărei activități (prezență, seminar, lucrări practice, proiect), în cadrul notei finale, precum și cerințele minime pentru nota 5 (cinci).

Nota la examen/colocviu poate fi sau rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, sau media aritmetică între o nota de examen/colocviu parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen/colocviu final, vizând partea a II-a a materiei.

Nota la proiect este funcție de valoarea proiectului, de calitatea prezentării sale în scris, precum și de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susținerii proiectului.

Art. 40. Pentru studenții din anul terminal, care nu au acumulat toate creditele unui ciclu de studiu, prin nepromovarea tuturor examenelor, se poate organiza o sesiune de reexaminări cu taxă de examen pe disciplină, înaintea perioadei de înscriere pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

Cap.III. DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA STUDENTILOR LA ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 41. În U.C.B., procesul de școlarizare se desfășoară pe baza unui **contract individual de studii** încheiat între instituție și student, în fiecare an universitar. Toate drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute prin acest contract. Contractul de studii nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Art. 42. Promovarea/nepromovarea se referă, pe de o parte, la disciplină, iar pe de altă parte, la anul de studiu. O disciplină este promovată atunci când notă finală aferentă acesteia este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent este "admis".

Un an de studiu este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul de învățământ este mai mare sau egal cu 2/3 din nr. total de credite contractate în anul respectiv de studiu.

Art. 43. Cu aprobarea Consiliilor Facultăților, promovarea anului de studiu poate fi făcută cu un minim de 1/2 din nr. total de credite contractate în anul respectiv de studiu.

Art. 44. Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.

La începutul fiecărui an universitar, conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștință studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății sau prin alte mijloace, disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), structura anului universitar și condițiile de promovare a fiecărui an de studiu și de trecere în anul următor.

Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către Consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează specializarea, până la 15 octombrie. La fiecare an de studiu vor fi stabilite minimum trei discipline la care examenul se desfășoară oral.

Înscrierea la disciplinele opționale, constând din alegerea de către fiecare student a unei discipline dintr-un pachet sau a unui pachet de discipline dintr-un modul cu mai multe pachete de discipline, se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional (cu excepția anului I), după o metodologie aprobată de Consiliul facultății și adusă din timp la cunoștința studenților. Studentul care nu respectă prevederile și termenele înscrise în metodologia de înscriere la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte, la propunerea departamentului care coordonează specializarea respectivă.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în primul semestru.

Opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative pe care facultatea la care este înscris studentul le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv, se face (cu excepția anului I) în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina.

La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștință studenților, toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare la stabilirea notei finale rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc. se vor susține între orele 8⁰⁰ și 21⁰⁰.

Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, care poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 45. Studenții care au fost spitalizați, studentele în situații de graviditate și maternitate, studenții care practică sport de performanță (adică participă la competiții de nivel național, organizate sub egida federațiilor de specialitate), studenții care desfășoară activități artistice, studenții beneficiari de burse de studiu sau de schimb de experiență în alte centre universitare și alți studenți în situații excepționale pot beneficia, din partea Biroului Consiliului facultății, de un regim favorizant de recuperare a

absentelor la activitățile prevăzute în planul de învățământ. Alte precizări în acest sens se stabilesc de către Birourile Consiliilor facultăților.

Art. 46. Pentru fiecare an universitar, studenții au obligația de a-si contracta toate creditele aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați - evident: încă nedobândite - precum și toate creditele restante din anii de studiu anteriori (evident: dacă este cazul).

Studenții integraliști cu media multianuală mai mare sau egală cu un prag fixat de consiliile facultăților au dreptul ca, pe lângă creditele aferente anului de studiu pe care îl urmează, încă nedobândite, sa-si contracteze discipline din anul de studiu următor, în limita unei încărcări ce va fi adoptată de Consiliul Facultății.

Art. 47. Nepromovarea unei discipline prin formele de evaluare, prevăzute în planul de învățământ în cadrul unui an universitar, implică obligativitatea recontractării ei, începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea se face conform anexei la contractul de studii. Taxa de recontractare se aplică astfel:

- în anul imediat următor anului în care disciplina apare în planul de învățământ, taxa este cea stabilită de Senat, prin intermediul regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul U.C.B.;
- începând cu anul $n+2$, unde n este anul în care disciplina apare în planul de învățământ, taxa inițială se dublează, urmând triplarea etc. (de exemplu, o restanță din anul I, în anul II se plătește cu suma stabilită de Senat. În anul III, aceasta se dublează, iar în anul IV, se triplează.

Art. 48. Disciplinele restante din anii anteriori (diferențe), pentru studenții reînmatriculați, transferați, cei veniți din întrerupere de studii, admi, admiși la a doua facultate/specializare sau înscriși la continuare de studii se vor recontracta cu taxa stabilită de Senat (fără multiplicare). Condițiile de echivalare a disciplinelor pentru studenții care au aceste statute sunt reglementate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, șeful departamentului fiind cel care procedează la echivalarea disciplinelor și implicit recunoașterea creditelor obținute anterior. Condiția generală de promovare este acumularea a 2/3 din creditele aferente fiecărui an de studiu, iar examenele de restanțe, nepromovate în anul reluării studiilor, se recontractează în anul imediat următor cu taxă multiplicată (de exemplu, o diferență, indiferent din ce an de studiu provine, în anul reluării studiilor se plătește cu taxa stabilită de Senat. În anul următor, aceasta se va plăti în același regim ca al celorlalți colegi de an).

Cap.V. DISPOZIȚII PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 49. Finalizarea studiilor în U.C.B. se realizează în conformitate cu metodologia stabilită prin ordinul ministrului și regulamentele proprii.

Art. 50. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor doar studenții care cumulează numărul total de puncte de credit contractate pe parcursul școlarității pentru fiecare facultate, program de studiu și formă de învățământ în parte și dețin un certificat de competență lingvistică.

Art. 51. Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor primesc diploma de studii conform reglementărilor în vigoare.

Art. 52. Studenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, pot primi, la cerere, situația școlară și adeverință de absolvire a studiilor fără examen de diplomă/licență/disertație, după caz.

Art. 53. Diplomele de finalizare a studiilor oferă atât drepturi academice de continuare a studiilor la un ciclu de studii de nivel mai înalt, cât și drepturi profesionale de a exercita o profesie, prin atingerea unor standarde minime de calificare, competențe și abilități de recunoaștere academică a titlurilor într-un sistem ușor de comparat și de interpretat în întregul spațiu european al învățământului superior, conform primului obiectiv al procesului Bologna (1999).

Art. 54. Studenții din anii terminali, cu situația școlară neîncheiată până la începerea examenului de diplomă sau licență, nu se pot prezenta la acest examen. Aceștia vor beneficia, la cerere, cu aprobarea Consiliului facultății, de un an suplimentar (an de extensie), cu refacerea planului de învățământ, în regim cu taxă, dacă realizează 1/2 din numărul total de credite contractate în anul terminal.

Cap. VI. DISPOZIȚII PRIVIND EXMATRICULAREA

Art. 55. Se exmatriculează studenții care:

- a) nu totalizează, fără a beneficia de întreruperea studiilor, la sfârșitul unui an universitar, de numărul de credite necesare promovării, în condițiile reglementate de prezentul regulament,
- b) întreprind acte incompatibile cu calitatea de student;
- c) nu semnează contractul de studii în termenul adoptat de organismele colegiale de conducere;
- d) nu achită taxele stabilite de Senat; studenții în cauză vor putea să-ți continue studiile, la cerere, prin reînmatriculare,
- e) **încalcă prevederile Codului de etică și deontologie universitară; studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor acestui cod nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări,**
- f) nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în original. Studenții pot avea la dosarul personal diploma de bacalaureat sau echivalentă (după caz, diploma de licență) în copie legalizată, doar dacă aceasta este însoțită de o adeverință care să ateste că urmează simultan și programul de studiu al altei specializări și că diploma de bacalaureat sau echivalentă (după caz, diploma de licență), în original, se află la dosarul personal întocmit la facultatea care coordonează acea specializare
- g) la expirarea perioadei de întrerupere nu a solicitat în scris reluarea studiilor până la data de 30 septembrie
- h) nu depun cerere de intrare în an de extensie, conform prezentului regulament, până la data de 30 septembrie
- i) pe parcursul școlarității sale au acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii.

Art. 56. Studenții pot să renunțe la calitatea de student, la cerere, primind decizie de retragere. În cazul în care aceștia doresc să-și reia studiile, o pot face la cerere, prin reînmatriculare.

Cap.VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Obținerea creditelor se face prin promovarea examenelor desfășurate în perioadele :

- Sesiunea de iarnă
- Sesiunea de vară
- Sesiunea de toamnă – luna septembrie.

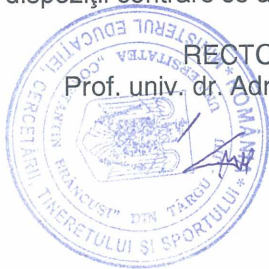
Reexaminările vor fi programate în presesiunea din vară și/sau în sesiunea de toamnă (luna septembrie).

Consiliile facultăților pot aproba sesiuni suplimentare de reexaminare.

Art. 58. Calificativul „admis” și „promovat” acordat unei discipline se echivalează cu nota 7 (șapte). În condițiile în care studentul nu acceptă nota, poate renunța la echivalare, prezentându-se la examen.

Art. 59. Mediile generale ale cursurilor de masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor de promovare a anului I, respectiv II.

Art. 60. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul U.C.B. la data de 09.06.2011, dată la care intră în vigoare. Toate celelalte dispoziții contrare se abrogă.



RECTOR,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

COMPARTIMENT JURIDIC,